



DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it

P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it

<https://www.secondocircolopoggiomarino.gov.it/>

C.F. 82008130633

Prot. 1142/b2

Poggiomarino 05/05/2020

Ai docenti

Al sito

Ai genitori

OGGETTO: Linee Guida per lo svolgimento delle sedute collegiali in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSA: Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020;

RICHIAMATI:

- la Direttiva P.C.M. 27 gennaio 1994;
- la Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.L.vo n. 59/98
- il DPR n. 275/99;
- la Legge 15 marzo 1999, n.59;
- il D.L.vo n. 165/01;
- la Legge n.107/2015;
- Il DECRETO LEGGE n. 23 febbraio 2020 n.6 contenente “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Il D.P.C.M. 25 febbraio 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la DIRETTIVA n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.
- D.P.C.M. 8 marzo 2020 contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

- la DIRETTIVA 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

PREMESSO

CHE l'emergenza derivante dalla epidemia Covid-2019, impone a molte amministrazioni pubbliche l'adozione di misure organizzative temporanee rivolte ai propri dipendenti, in grado di "governare" l'emergenza sanitaria in corso;

CONSIDERATO che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Circolo Didattico Poggiomarino 2 Tortorelle definire linee guida relative alla attività degli organi collegiali, quali lo svolgimento delle sedute del Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, Dipartimenti, Consigli di Classe con modalità telematica;

DATO ATTO che alla situazione di difficoltà derivante dalla epidemia in corso, vi è la necessità garantire lo svolgimento dei lavori di Istituto come in precedenza espresso, quali la partecipazione a distanza con possibilità dei componenti collegiali, di partecipare a distanza alle sedute, garantendo la possibilità di accertare l'identità dei componenti della riunione che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta assunzione di impegno di spesa;

DISPONE

1. DI APPROVARE la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

2. DI APPROVARE le seguenti linee guida:

- I DOCENTI possono partecipare alle sedute di Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, Dipartimenti, Consigli di Classe collegandosi in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede dell'Istituto, dotandosi di webcam, microfono e altoparlanti.
- La convocazione deve essere comunicata possibilmente cinque giorni prima della data prevista della seduta.
- Non è ammessa convocazione ad horas. Per casi di assoluta necessità e eccezionalità, il periodo del comma precedente è ridotto a non meno di 48 ore.
- Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
- Le sedute di Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, Dipartimenti, Consigli di Classe, effettuate facendo ricorso alle predette modalità telematiche, si considerano svolte nel luogo ove si trova il Presidente della riunione.
- Per luogo della riunione si intende la room del Dirigente scolastico in qualità di Presidente, ovvero in qualità di delegato dal presidente del CdI, ovvero la room del docente coordinatore CdC delegato dal Dirigente.
- Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti/partecipanti intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;
- Per il computo del numero legale si contano i componenti presenti e/o collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale scolastica;
- Che, come da prassi, la visione del materiale relativo agli argomenti all' OdG delle riunioni, avverrà tramite apposito repository tempestivamente comunicato agli interessati.

3. Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti delle riunioni che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza,
- a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione; ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente scrivendo in apposita chat della piattaforma di seguito alla "domanda" in essa inserita "approvato/non approvato";
- a consentire al Segretario verbalizzante, o al Vice Segretario in sua vece, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta;
- a consentire a tutti i componenti della riunione di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

4. DI DARE MANDATO all'animatore digitale di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le norme del presente provvedimento devono essere attuate nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali GDPR 679/2016 e D.lgs 101/2018.

2. La registrazione integrale delle riunioni è di esclusiva competenza della Scuola, titolare del trattamento dei dati in oggetto, pertanto è fatto assoluto divieto di registrazione da parte di altri.

3. La registrazione deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 (es: stato di salute) e dei dati giudiziari (dati relativi a condanne penali e reati) ai sensi dell'art. 10 del GDPR; pertanto il Presidente, in apertura di seduta, richiama tutti i partecipanti ad un comportamento consono, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

4. I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti:

-a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;

-a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza.

Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali. La diffusione di immagini, video e audio relative a tutte le riunioni telematiche è vietata: il mancato rispetto della legge sulla riservatezza, da parte di ogni utente, nel trattamento delle riunioni telematiche è perseguito legalmente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Iervolino

Firma autografa omessa ai sensi del Dlgs 39/93