

**DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO**

**Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO**

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it

P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it

C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio UFMVJL

Prot, n° 4517 / B15

Poggiomarino, 17/11/2021

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE  
DI PERSONALE INTERNO COME DELEGATO DEL DS**

*Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.*

**Titolo: LA MIA SCUOLA COMPETENTE**

**Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410**

**CUP: B33D21002720001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1052837;
- VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie provvisorie Prot. 16991 del 25/05/2021;
- VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. 17355 del 01/06/2021;
- VISTA** l'autorizzazione Prot. AOODGEFID/17510 del 04/06/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/17648.del 07/06/2021, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente

nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410**;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;

**VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.117 del 22/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti nr. 91 del 28/06/2021 nel quale vengono proposti criteri griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni, personale ATA, figure di supporto, delegato del DS;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 132 del 30/06/2021 con la quale è stato deliberato l'approvazione dei criteri griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni, personale ATA, figure di supporto, delegato del DS;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. 2959/B15 del 28/07/2021 relativa all'avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all'attivazione del progetto "La mia scuola competente";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**CONSIDERATO** la necessità di reperire personale interno di delegato del DS nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410**;

## EMANA

Il presente avviso di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica a cui affidare l'incarico di personale interno come delegato del DS per l'attuazione del progetto del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Apprendimento e socialità, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1". Progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-410**

Titolo del progetto	Destinatari	Profilo richiesto
LA MIA SCUOLA COMPETENTE	Studentesse e studenti Primaria	N. 1 delegato del DS

### COMPITI DEL DELEGATO DEL DS

Il Docente Delegato del DS (unico per tutti i moduli previsti) deve essere individuato nell'ambito del personale docente della Scuola. Coopera con il Dirigente scolastico, il Dsga e il personale a supporto del D.S., curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. Assicura, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati dagli esperti, dai tutor e dal valutatore ecc. siano coerenti e completi. Collabora con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi ed all'implementazione periodica della piattaforma.

Infine predisporre le informazioni necessarie per l'azione pubblicitaria.

L'intero processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli interventi (GPU)"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- i dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico, dei modelli di monitoraggio fisico necessari per l'avvio ai pagamenti;
- le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo;

la documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento, la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti, nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Direzione Didattica Poggiomarino 2 Tortorelle** – Via Giovanni Iervolino, n. 335 – 80040 – Poggiomarino (NA) entro e non oltre le **ore 12:00 del 30/11/2021** via PEC/PEO a: [naee15800g@pec.istruzione.it](mailto:naee15800g@pec.istruzione.it) / [naee15800g@istruzione.gov.it](mailto:naee15800g@istruzione.gov.it), a mano o posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento

di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura personale interno di Delegato del DS nell'ambito del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da apposita Commissione di valutazione in caso di più candidature attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

**La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione.**

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

INDICATORI	PUNTEGGIO PREVISTO
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5
- laurea triennale	2
- Diploma di scuola secondaria superiore	1
- Competenze informatiche certificate	1
- Esperienze di gestione PON FSE/FESR	2 ognuna
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche	1 ognuna

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

**Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.**

Trascorsi 7(sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non

necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

### COMPENSO

L'attività del Delegato del D.S. sarà retribuita con un compenso massimo omnicomprensivo pari a **€uro 1.114,68** ( Millecentoquattordici/68) in base alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario di €uro 23,22 LORDO STATO (cfr. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo Scuola).

### TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

**Inizio attività:** dicembre 2021 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 agosto 2022 a meno di eventuali proroghe.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dal GOP

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Cristina Iervolino**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto  
" Direzione Didattica Poggiomarino 2  
Tortorelle"  
Via Giovanni Iervolino, n. 335  
80040 – Poggiomarino (NA)

### CANDIDATURA INTERNA DELEGATO DEL DS

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_  
Telefono Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
e-mail certificata \_\_\_\_\_  
Indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **PERSOANLE INTERNO DELEGATO DEL DS** per il progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino Italiano *ovvero*  di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni, *ovvero*;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- di avere collaborato con questa istituzione scolastica (indicare l'annualità, il codice del *progetto e l'eventuale modulo*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non aver collaborato con questa istituzione scolastica.

### SI ALLEGANO

**CURRICULUM VITAE**

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

**FOTOCOPIA CODICE FISCALE**

**ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DELEGATO DEL DS**

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DELEGATO DEL DS**

<b>INDICATORI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale coerente con il profilo richiesto		
- laurea triennale		
- Diploma di scuola secondaria superiore		
- Competenze informatiche certificate		
- Esperienze di gestione PON FSE/FESR		
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche		

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_