

**DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO**

Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it

P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it

C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio: UFMVJL

Prot, n° 4516 / B15

Poggiomarino, 17/11/2021

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO COME  
SUPPORTO AL DS**

*Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.*

**Titolo: LA MIA SCUOLA COMPETENTE**

**Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410**

**CUP: B33D21002720001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1052837;
- VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie provvisorie Prot. 16991 del 25/05/2021;
- VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. 17355 del 01/06/2021;
- VISTA** l'autorizzazione Prot. AOODGEFID/17510 del 04/06/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/17648.del 07/06/2021, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente

nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410**;

- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.117 del 22/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti nr. 91 del 28/06/2021 di approvazione di criteri e griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni ,personale ATA , figure di supporto, delegato del DS;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 132 del 30/06/2021 di approvazione dei criteri e griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni ,personale ATA , figure di supporto , delegato del DS;
- VISTA** la Determina dirigenziale prot. 2959/B15 del 28/07/2021 relativa all'avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all'attivazione del progetto "La mia scuola competente";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- CONSIDERATO** la necessità di reperire personale interno/esterno di Supporto al DS nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410** con priorità al personale interno;

## EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno/esterno come supporto al DS, per l'attuazione del progetto del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Apprendimento e socialità, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1". Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410**

Titolo del progetto	Destinatari	Profilo richiesto	Ore
LA MIA SCUOLA COMPETENTE	Studentesse e studenti Primaria	N. 1 Supporto al DS	45

### COMPITI DELL'ESPERTO

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare di reclutamento per il personale e le associazioni/agenzie concorrenti per la realizzazione del progetto, seconde le normative vigenti, fino all'incarico o contratto;
- Caricare in GPU tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, di selezione del personale impiegato nel progetto dagli avvisi fino agli incarichi/contratti;
- Provvedere a inviare le credenziali a tutor e esperti
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Caricare in GPU tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, per l'acquisto di materiale di consumo e didattico occorrente per lo svolgimento del progetto;
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali;
- Verbalizzare le attività svolte.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Direzione Didattica Poggiomarino 2 Tortorelle** – Via Giovanni Iervolino, n. 335 – 80040 – Poggiomarino (NA) entro e non oltre le **ore 12:00 del 30/11/2021** via PEC/PEO a: naee15800g@pec.istruzione.it , naee15800g@istruzione.gov.it , a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura interna/esterna di Supporto al DS nell'ambito del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da apposita Commissione di valutazione in caso di

più candidature attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

**La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione.**

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

INDICATORI	PUNTEGGIO PREVISTO
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5
- laurea triennale	2
- Diploma di scuola secondaria superiore	1
- Competenze informatiche certificate	1
- Esperienze di gestione PON FSE/FESR	2 ognuna
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche	1 ognuna

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

**Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.**

Trascorsi 7(sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

L'incarico ad esterno, ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 165/2001, verrà assegnato esclusivamente nel caso in cui la selezione interna dovesse andare deserta.

La presentazione della istanza di partecipazione costituisce **ESPLICITA ACCETTAZIONE** dell'articolo dell'art. 7 del Dlgs 165/2001.

## COMPENSO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

L'attività sarà retribuita con un compenso massimo, in base alle ore effettivamente prestate, pari a € 1.800,00 (Milleottocento/00) , comprensivi di oneri fiscali.

### TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

**Inizio attività:** dicembre 2021 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 agosto 2022 a meno di eventuali proroghe.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dal GOP

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Cristina Iervolino**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto  
" Direzione Didattica Poggiomarino 2  
Tortorelle"  
Via Giovanni Iervolino, n. 335  
80040 – Poggiomarino (NA)

**CANDIDATURA SUPPORTO AL DS**

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO AL DS** per il progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-410**.

- Personale interno
- Personale esterno

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino Italiano *ovvero*  di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni, *ovvero*;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- di avere collaborato con questa istituzione scolastica (indicare l'annualità, il codice del *progetto e l'eventuale modulo*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non aver collaborato con questa istituzione scolastica.

**SI ALLEGANO****CURRICULUM VITAE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**  
**FOTOCOPIA CODICE FISCALE**  
**ALLEGATO 1 - SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL DS**

---

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

---

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

---

**ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL DS**

<b>INDICATORI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale coerente con il profilo richiesto		
- laurea triennale		
- Diploma di scuola secondaria superiore		
- Competenze informatiche certificate		
- Esperienze di gestione PON FSE/FESR		
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche		

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_