



ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA
PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPSP

ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA SUL LAVORO A.S. 2023/24

Il Dirigente Scolastico

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal DLgs 81/08, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del DLgs 81/08,

DECRETA

È costituito il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)** per ogni singolo Plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Gestione dell'Emergenza e di Primo Soccorso nonché i Preposti come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti Corsi di Formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del DLgs 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto

La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2023/24

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

DS	DOTT.SSA CRISTINA IERVOLINO
----	------------------------------------

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:

Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):

Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.

RSPP	GIS CONSULTING ING. ALESSANDRO MAZZOLA
------	---

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):

È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di:

Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi;

Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.

RLS	CAROLINA BOCCIA
-----	------------------------

MEDICO COMPETENTE

Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):

Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

M.C.	DOTT.DOMENICO MARTINO
------	------------------------------

RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):

Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti

DSGA	DOTT. ANTONIO STELLARO
------	-------------------------------



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2023/24

DIRIGENTE SCOLASTICO		DS	DOTT.SSA CRISTINA IERVOLINO		
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:		RSPP	ING. ALESSANDRO MAZZOLA		
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:		RLS	CAROLINA BOCCIA		
MEDICO COMPETENTE:		MC	DOTT. DOMENICO MARTINO		
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI		DSGA	DOTT. ANTONIO STELLARO		
RESPONSABILE DI PLESSO	SEDE CENTRALE TORTORELLE	PLESSO TORTORELLE INFANZIA	PLESSO ALIGHIERI	PLESSO MIRANDA	PLESSO FLOCCO
ADDETTI AL SPPR E COORDINATORI EMERGENZA	STELLARO A. TAMMARO E.P. PICCOLO M. NAPPO G. CIRILLO G.	STELLARO A.	CIVILE A.	MARRA FERRAIUOLO L. BUONO ANNA BOTTA TERESA AVERSA CLAUDIA	LONGOBARDI A. ALIBERTI A.
ADDETTI PRIMO SOCCORSO (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	SAPORITO BOCCIA C. GUERRA M. PALLADINO M. DE ROSA R.	REGA V. MASSA I. SODANO G. DELLE DONNE	CIVILE A. REGA A. DELLE DONNE BOCCIA E.	CONZA BUONO ANNUNZIATA	ESPOSITO ALIBERTI VISCARDI
ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	AMBROSIO CIRILLO NAPPO SPERANDEO GIANNINI ANNUNZIATA	CARILLO DE ROSA	MIRANDA A. PERILLO C. MASCOLO	BORRIELLO MARRA TAGLIAFIERRO GUASTAFIERRO CATALANO	LONGOBARDI MARRA FRANZESE

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiante e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

Una Copia da AFFIGGERE IN BACHECA



SECONDO CIRCOLO DIDATTICO
2° TORTORELLE – POGGIOMARINO (NA)

A.S. 2023 – 24 – LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A.S. 2023/24

Preposto RESPONSABILE DI PLESSO	SEDE CENTRALE TORTORELLE DS CRISTINA IERVOLINO	PLESSO TORTORELLE INFANZIA MANZO FRANCESCA	PLESSO ALIGHIERI CIVILE A.	PLESSO MIRANDA BUONO ANNA	PLESSO FLOCCO ALBAMONTE A.
DIFFUSIONE DELL'ALLARME	GIOVANNI NAPPO	DE ROSA G.	MIRANDA A.	TAGLIAFIERRO T.	VISCARDI G.
CHIAMATE DI SOCCORSO	CAROLINA BOCCIA	CAROLINA BOCCIA	CIVILE A.	FERRAIUOLO	ALBAMONTE
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA	NAPPO BOCCIA DE ROSA	MASSA IRENE	BOCCIA E.	GUASTAFIERRO	ALIBERTI LONGOBARDI
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI	GIANNINI	IRENE RITA MASSA CIRILLO	BOCCIA E. MASCOLO M.T.	CATALANO ANNUNZIATA F.	ALIBERTI
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI	TUTTI I DOC. DI SOSTEGNO NAPPO CIRILLO	TUTTI I DOC. DI SOSTEGNO MASSA	TUTTI I DOC. DI SOSTEGNO MASCOLO M.T. BOCCIA M. BOCCIA E.	TUTTI I DOC. DI SOSTEGNO ANNUNZIATA F. CAROTENUTO GUASTAFIERRO BOTTA	TUTTI I DOC. DI SOSTEGNO ALIBERTI A.
Personale preposto all'uso del DEFIBRILLATORE	GUERRA CIRILLO PALLADINO	MANZO ANNUNZIATA MASSA	CATAPANO CIVILE A.	BUONO TAGLIAFIERRO ANNUNZIATA MARRA N.	ALIBERTI VISCARDI
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI	CIRILLO	NAPPO	BOCCIA E.	GUASTAFIERRO	ALIBERTI
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	GUERRA	MANZO FRANCESCA	CIVILE A.	BUONO A.	ALBAMONTE

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO AI LABORATORI A.S. 2023/24

RESPONSABILE DI LABORATORIO	PLESSO	PLESSO	PLESSO	PLESSO
RESP. LAB. PALESTRA				
RESP. LAB. BIBLIOTECA				
RESP. LAB. INFORMATICA	F.MANZO	B. DE ROSA	MG. PAPPALARDO	C. AVERSA

Letto e Approvato
Città _____
Data _____



L'RLS

[Signature]

Per presa visione il DS/SA

[Signature]

RSPP

[Signature]

Il Dirigente Scolastico





SINTESI COMPITI DEGLI INCARICATI

PREPOSTI

ADDETTI AL SPSP

È la persona che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale POTERE DI INIZIATIVA, con o senza investitura formale del datore di lavoro.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;

- ✓ Controllo dei flussi d'esodo;
- ✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione;
- ✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S.
- ✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza
- ✓ Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro
- ✓ Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane
- ✓ Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomat).

PREPOSTI

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Il compito consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

- ✓ Chiama i soccorsi;
- ✓ Riconosce un'emergenza sanitaria;
- ✓ Attua gli interventi di Primo Soccorso;
- ✓ Conosce i rischi specifici dell'attività svolta;
- ✓ Ha acquisito conoscenze generali sui traumi;
- ✓ Conosce patologie relative al luogo di lavoro;
- ✓ Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso.
- ✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della Cassetta di Primo Soccorso.

PREPOSTI

ADDETTI ANTINCENDIO

E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il compito è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.

I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.

- ✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo;
- ✓ Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio;
- ✓ Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità;
- ✓ Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno;
- ✓ Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolar modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro;
- ✓ Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorative.

Responsabile e **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati

DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione

CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso

Interruzione **GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA** In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua

Controllo **APERTURA / CHIUSURA CANCELLI** sulla pubb. via ed interr. del traffico

Personale Addetto all'Evacuazione dei **DIVERSAMENTE ABILI** Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali

Personale formato per l'utilizzo del **DEFIBRILLATORE**

Compilazione del **REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI** E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza

Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al **DIVIETO DI FUMO**

Controllo **GIORNALIERO** della **PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA** Tutto il Personale della Scuola