



**DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO**  
**Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO**  
 Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: [naee15800g@istruzione.it](mailto:naee15800g@istruzione.it)  
 P.E.C.: [naee15800g@pec.istruzione.it](mailto:naee15800g@pec.istruzione.it)  
 C.F. 82008130633 – Codice Univoco dell'Ufficio UFMVJL

**FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO**  
**PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPSP**

**Il Dirigente Scolastico**

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT. CRISTINA IERVOLINO** della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08,

**DECRETA**

è costituito il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni singolo plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti corsi di formazione.

Segue elenco firme di tutti i lavoratori per presa visione ed accettazione d'Incarico.

La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2021/22**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso. Gli addetti incaricati, ove non formati, frequenteranno i previsti corsi di formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto. Ed inoltre, si sottolinea che la pubblicazione del presente atto sul sito di questa Istituzione Scolastica, ha valore di notifica formale al Personale, a tutti gli effetti legali.	DS	<u>DOTT.SSA CRISTINA IERVOLINO</u>
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:</b> Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32): Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.	RSPP	ING. VINCENZO PIANESE
<b>RESPONSABILE COVID:</b> Collaboratore del DS Incaricato per plesso I compiti del Referente scolastico COVID-19, infatti, sono finalizzati alla gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, dei casi eventualmente verificatisi all'interno dei locali scolastici, alla informazione, tracciabilità e relazione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione territoriali. Per questi scopi, all'inizio dell'anno scolastico, i Referenti scolastici COVID-19 hanno ricevuto una specifica formazione sui protocolli di prevenzione e monitoraggio in ambito scolastico, sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati	STAF DS	SEDE INFANZIA TORTORELLE RESP. DI PLESSO: MANZO FRANCESCA
	STAF DS	SEDE PRIMARIA TORTORELLE RESP. DI PLESSO: SORRENTINO MARIA ROSARIA RESP. ISTITUTO -TAMMARO ELIAPAOLA
	STAF DS	SEDE FLOCCO RESP. DI PLESSO: ALBAMONTE ANTONIETTA
	STAF DS	SEDE INFANZIA DANTE ALIGHIERI RESP. DI PLESSO: CIVILE ANTONELLA
	STAF DS	SEDE MIRANDA RESP. DI PLESSO: BUONO ANNA
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:</b> Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7): È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di: Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi; Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.	RLS	A.A. CAROLINA BOCCIA
<b>MEDICO COMPETENTE</b> Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08): Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.	M.C.	DOTT. FRANCESCO VISCARDI
<b>RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):</b> Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti	DSGA	DOTT. ANTONIO STELLARO

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

# SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2021/22

COORDINATORI DELL'EMERGENZA	PLESSO TORTORELLE PRIMARIA	PLESSO TORTORELLE INFANZIA	PLESSO DANTE ALIGHIERI	PLESSO FLOCCO	PLESSO MIRANDA
<p><b>ADDETTI AL SPPR - PREPOSTI</b></p> <p>È la persona che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale POTERE DI INIZIATIVA, con o senza investitura formale del datore di lavoro.</p> <p><b>I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI</b></p> <p>Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controllo dei flussi d'esodo;</li> <li>✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione;</li> <li>✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S.</li> <li>✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza</li> <li>✓ Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro</li> <li>✓ Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane</li> <li>✓ Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomat).</li> </ul>	<p>A. STELLARO TAMMARO E. P. PICCOLO M. NAPPO G. CIRILLO GER.</p>	<p>STELLARO A.</p>	<p>CIVILE ANT. CASILLO ANN.</p>	<p>LONGOBARDI A. ALIBERTI ALB.</p>	<p>MARRA N. FERRAIUOLO L. BUONO A. BOTTA TERESA AVERSA CLAUDIA</p>
<p><b>ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b></p> <p>Il compito consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.</p> <p><b>I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chiama i soccorsi;</li> <li>✓ Riconosce un'emergenza sanitaria;</li> <li>✓ Attua gli interventi di Primo Soccorso;</li> <li>✓ Conosce i rischi specifici dell'attività svolta;</li> <li>✓ Ha acquisito conoscenze generali sui traumi;</li> <li>✓ Conosce patologie relative al luogo di lavoro;</li> <li>✓ Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso.</li> <li>✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della Cassetta di Primo Soccorso.</li> </ul>	<p>A. SAPORITO, C. BOCCIA, M. GUERRA M.PALLADINO R.DE ROSA</p>	<p>V.REGA I.MASSA SODANO G.</p>	<p>A. CIVILE, A. REGA CASILLO A DELLE DONNE NAPPO A. E.BOCCIA</p>	<p>A. ESPOSITO, A. NAPPI A. ALIBERTI VISCARDI</p>	<p>M.CONZA A.BUONO ATTANASIO F.ANNUNZIATA</p>
<p><b>ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE</b></p> <p>Il compito è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.</p> <p><b>I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo;</li> <li>✓ Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio;</li> <li>✓ Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità;</li> <li>✓ Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno;</li> <li>✓ Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolar modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro;</li> <li>✓ Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorative.</li> </ul>	<p>F. AMBROSIO, G. CIRILLO, G. NAPPO, M. SPERANDEO GIANNINI A.</p>	<p>A. CARILLO, M. CATALANO, G. DE ROSA</p>	<p>A. MIRANDA, C. PERILLO MASCOLO</p>	<p>C.G. ANNUNZIATA, A.LONGBARDI, F. MARRA G.FRANZESE</p>	<p>R.BORRIELLO N.MARRA T.TAGLIAFIERRO S.GUASTAFIERRO M.CATAPANO</p>

## PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A.S. 2021/22

	PLESSO TORTORELLE PRIMARIA	PLESSO TORTORELLE INFANZIA	PLESSO ALIGHIERI	PLESSO FLOCCO	PLESSO MIRANDA
<b>PREPOSTI GESTIONE EMERGENZA</b>					
Responsabile e <b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati	DS CRISTINA IERVOLINO	ANGELA CARILLO	ANTONIETTA MIRANDA	FELICIA MARRA	ANNA BUONO
<b>DIFFUSIONE DELL'ALLARME</b> di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione	GIOVANNI NAPPO	GIUSEPPINA DE ROSA	ANTONIETTA MIRANDA	GIOVANNA VISCARDI	TERESA TAGLIAFIERRO
<b>CHIAMATE DI SOCCORSO</b> Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	CAROLINA BOCCIA	CAROLINA BOCCIA	ANTONELLA CIVILE	FELICIA MARRA	LUCIA FERRAIUOLO
Interruzione <b>GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA</b> In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	G. NAPPO C. BOCCIA G. CIRILLO R. DE ROSA	M. CATALANO G. DE ROSA	NICOLA MARRA M. T. MASCOLO	A. ALIBERTI A. LONGOBARDI	SALVATORE GUASTAFIERRO
Controllo <b>APERTURA / CHIUSURA CANCELLI</b> sulla pubb. via ed interr. del traffico	A. GIANNINI	IRENE RITA MASSA	FILOMENA ANNUNZIATA	A. ALIBERTI	NICOLA MARRA
Personale Addetto all'Evacuazione dei <b>DIVERSAMENTE ABILI</b> Almeno <b>TRE</b> Addetti per Plesso tra i <b>Doc. Sostegno e Assistenti Materiali</b>	TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO, G. NAPPO, G. CIRILLO	TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO, M. CATALANO	TUTTI I DOC. DI SOSTEGNO E. BOCCIA M. T. MASCOLO M. BOCCIA	TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO, A. ALIBERTI	TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO T. BOTTA N. MARRA S. GUASTAFIERRO ATTANASIO
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al <b>DIVIETO DI FUMO</b>	M. GUERRA	FRANCESCA MANZO	ANTONELLA CIVILE	FELICIA MARRA	A. BUONO
Compilazione del <b>REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI</b> E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	G. CIRILLO	NAPPO G.	E. BOCCIA	A. ALIBERTI	N. MARRA
Controllo <b>GIORNALIERO</b> della <b>PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA</b> Tutto il Personale della Scuola	TUTTI I COLL. IN SERVIZIO + G. NAPPO, G. CIRILLO	TUTTI I COLL. IN SERVIZIO + M. CATALANO	TUTTI I COLL. IN SERVIZIO + FILOMENA ANNUNZIATA	TUTTI I COLL. IN SERVIZIO + A. ALIBERTI	TUTTI I COLL. IN SERVIZIO + NICOLA MARRA
Personale formato per l'utilizzo del <b>DEFIBRILLATORE</b>	M. GUERRA, G. CIRILLO M. PALLADINO	F. MANZO A. ANNUNZIATA I. MASSA	R. CATAPANO, A. CIVILE, A. NAPPO	A. ALIBERTI VISCARDI	A. BUONO N. MARRA T. TAGLIAFIERRO F. ANNUNZIATA

### PERSONALE PREPOSTO ADDETTO AI LABORATORI A.S. 2021/22

RESPONSABILE DI LABORATORIO	PLESSO TORTORELLE	PLESSO FLOCCO	PLESSO DANTE ALIGHIERI	PLESSO MIRANDA
RESP. LAB. PALESTRA				
RESP. LAB. BIBLIOTECA				
RESP. LAB. INFORMATICA	F. MANZO	B. DE ROSA	MG. PAPPALARDO	C. AVERSA

Letto e Approvato  
Città \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_



Tutti gli atti prodotti dovranno rispettare le normative previste dalle norme anti-contagio da Covid-19

L'RLS  
*[Signature]*

Per presa visione il DSGA  
*[Signature]*

RSPP  
*[Signature]*

Il Dirigente Scolastico  
*[Signature]*  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Iervolino