



DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it

P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it

C.F. 82008130633

Normativa di riferimento

- **Legge 104/92 art. 15, comma 2**
- **Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”**
- **Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013**
- **Dlgs 66/217**

Approvato con delibera del Collegio dei Docenti n.22 del 10/09/2018

Adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n.13 del 10/09/2018

REGOLAMENTO GLI

GRUPPO DI LAVORO per L’INCLUSIONE

Art.1 – La composizione del GLI

- 1.** I compiti del Gruppo di lavoro per l’inclusione si estendono alle problematiche relative a tutti i BES. A tale scopo i suoi componenti sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola.
- 2.** Tale Gruppo di lavoro assume la denominazione di Gruppo di lavoro per l’inclusione (in sigla GLI)
- 3.** Il GLI del II Circolo Didattico di Poggiomarino (Na) è costituito da:
 - a)** Dirigente scolastico;
 - b)** Docente Funzione Strumentale area 3 “Inclusione, recupero, prevenzione del disagio, intercultura;
 - c)** Docente Funzione Strumentale area 1 “Gestione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa”;
 - d)** Insegnanti di sostegno operanti nell’Istituto;
 - e)** Insegnanti coordinatori della classe dell’alunno disabile;
 - f)** N. 2 (due: n.1 scuola infanzia; n.1 scuola primaria) rappresentanti dei genitori degli alunni BES frequentanti, scelti nel primo incontro del GLI;
 - g)** Operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti.

Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLI

- 1.** Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

2. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.
3. Il GLI si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza degli insegnanti).
4. Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni BES.

Art.3 - Competenze del GLI

1. Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato o dal Piano Didattico Personalizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni BES; in particolare il GLI si occupa di:
 - a) rilevazione dei BES presenti nella scuola;
 - b) raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
 - c) focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
 - d) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
 - e) raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;
 - f) elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.

Art.4 - Competenze del Referente GLI

1. **Il Referente GLI**, docente Funzione Strumentale area 3, si occupa di:
 - a) convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
 - b) predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
 - c) verbalizzare le sedute del GLI;
 - d) curare la documentazione relativa agli alunni BES, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
 - e) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
 - f) collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
 - g) coordinare l'attività del GLI in generale.