



DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO

Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: [naee15800g@istruzione.it.gov.it](mailto:naee15800g@istruzione.it)

P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it

C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio: UFMVJL

Prot.3440/B3 del 18/11/2020

Ai docenti
Al sito web
Agli Atti

Oggetto : Attività Asincrone e Sincrone nell'ambito della Didattica Digitale Integrata - Chiarimenti.

Alla luce del CCNI sulla Didattica Digitale Integrata e della Nota MI n.2002 del 9/11/2020 si precisa quanto segue:

-il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio, anche nel caso in cui siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti, con gli eventuali recuperi;

- il personale è tenuto alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, secondo le modalità previste dal Piano DDI approvato dagli OOCC in data 01 e 05/10/2020;

-ogni docente, complessivamente tra attività in sincrono ed attività in asincrono ,dovrà prevedere una mole di lavoro del tutto sovrapponibile a quanto ordinariamente svolto durante le attività in presenza, per assicurare il tempo scuola obbligatorio ai fini della validità dell'anno scolastico, e per esperire il proprio orario di servizio;

-gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia,previo coordinamento con il Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale. Tutte le attività svolte in modalità asincrona, da non confondere con i compiti assegnati alla fine dell'attività sincrona, devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo;

- le attività asincrone programmate vanno svolte in Google Classroom usando la funzione **–LAVORI DEL CORSO-MATERIALE**, al fine di garantire la piena tracciabilità sia del materiale di riferimento eventualmente fornito dal docente, sia dei prodotti finali consegnati dagli alunni;

- le attività **asincrone e sincrone** vanno registrate dal docente nel Registro di classe Argo, precisando, nella sezione ATTIVITA SVOLTE, la modalità (es:sincrona o asincrona) e l'orario di svolgimento (es: dalle...alle...) rispettando le discipline già caricate per quella classe e secondo l'orario concordato e approvato per la Didattica a Distanza;

- le docenti, progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

Si precisa altresì :

-per le Attività di recupero e potenziamento, i docenti effettuano attività di rinforzo in itinere, stabilendo azioni finalizzate al recupero in ogni classe, in base alle necessità dei propri alunni. I docenti si riserveranno di decidere le strategie più opportune in base alle singole situazioni. A breve sarà predisposto una eventuale riassegnazione delle ore di potenziamento per la DDI;

- le docenti a cui è stata assegnata Attività Alternativa svolgeranno le attività in modalità asincrona;

- il docente di sostegno, oltre a essere inserito in codocenza nella classe del bambino che segue, ove necessario alla realizzazione del PEI, crea una classe parallela al fine di favorire la maggiore individualizzazione del percorso didattico.

-il Registro Elettronico deve essere utilizzato per registrare assenze/presenze, attività svolte in classe in sincrono e asincrono, le valutazioni, le note e le comunicazioni;

- i compiti assegnati, sia in modalità sincrona che asincrona, vanno caricati in Classroom usando la funzione **LAVORI DEL CORSO-COMPITO**.

In allegato alcuni suggerimenti per una buona organizzazione delle attività in sincrono e asincrono.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Iervolino

Firma autografa omessa ai sensi del D.lgs 39/93