UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

# DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO

Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it
C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio: UFMVJL
P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0000283 del 23/01/2024
IV (Uscita)

**Al DOCENTI INFANZIA /PRIMARIA**
**Al DSGA**
**AL SITO**
**AGLI ATTI**

**OGGETTO : Convocazione scrutini primo quadrimestre e calendario**

Si comunica che i Consigli di **interclasse / intersezione** sono convocati in presenza al plesso Tortorelle per procedere alle operazioni di scrutinio intermedio nei giorni e negli orari di seguito riportati :

| **MERCOLEDI' - 3 1 GENNAIO** | | |
|---|---|---|
| **Scuola Primaria** | | |
| **CLASSE** | **PLESSO** | **ORARIO** |
| **I A** | TORTORELLE | 13.30 -13:50 |
| **I B** | TORTORELLE | 13-50 -14:10 |
| **I A** | FLOCCO | 14:10 -14:30 |
| **I B** | FLOCCO | 14:30 -14:50 |
| **I A** | MIRANDA | 14:50 -15:10 |
| **I B** | MIRANDA | 15:10 -15:30 |
| **I C** | MIRANDA | 15:30 -15:50 |
| **II A** | TORTORELLE | 15:50 -16:10 |
| **II B** | TORTORELLE | 16:10 -16:30 |
| **II A** | FLOCCO | 16:30 -16:50 |
| **II A** | MIRANDA | 16:50 -17:10 |
| **II B** | MIRANDA | 17:10 -17:30 |
| **II C** | MIRANDA | 17:30 -17:50 |
| **IIIA** | TORTORELLE | 17:50- 18:10 |
| **IIIB** | TORTORELLE | 18:10 -18:30 |
| **III A** | FLOCCO | 18:30 -18:50 |
| **IV A** | FLOCCO | 18:50- 19:10 |
| | | |

| GIOVEDÌ 1 FEBBRAIO | | |
|---|---|---|
| **CLASSE** | PLESSO | ORARIO |
| **IV A** | TORTORELLE | 14-30 -14:50 |
| **IV B** | TORTORELLE | 14:50 -15:10 |
| **III A** | MIRANDA | 15:10 -15:30 |
| **III B** | MIRANDA | 15:30 -15:50 |
| **III C** | MIRANDA | 15:50 -16:10 |
| **IVA** | MIRANDA | 16:10 -16:30 |
| **IV B** | MIRANDA | 16:30 -16:50 |
| **IV C** | MIRANDA | 16:50 -17:10 |
| **V A** | TORTORELLE | 17:10 -17:30 |
| **V B** | TORTORELLE | 17:30 -17:50 |
| **V A** | MIRANDA | 17:50- 18:10 |
| **V B** | MIRANDA | 18:10 -18:30 |
| **V C** | MIRANDA | 18:30 -18:50 |
| **V A** | FLOCCO | 18:50- 19:10 |
| | | |
| | | |

| **Lunedì' 05 FEBBRAIO** | | |
|---|---|---|
| **Scuola dell'infanzia** | | |
| **PLESSO** | **ORARIO** | **O.D.G** |
| Plesso D.Alighieri | Ore 16: 45- 17:15 | verifica intermedia |
| Plesso Tortorelle | Ore 16:15 – 16 :45 | |

**INDICAZIONI OPERATIVE**

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere, deve quindi operare con la partecipazione **di tutti i suoi componenti.**

I docenti impegnati in più scuole sono tenuti a comunicare, tempestivamente, alla Dirigente Scolastica eventuali coincidenze di orario. Nel caso un docente sia assente dev'essere sostituito da un altro docente in servizio presso la stessa scuola che non faccia già parte del consiglio stesso. I docenti del team di classe, o coloro che sono incaricati di sostituzione in caso di assenze, devono essere presenti per tutte le operazioni di scrutinio della classe e partecipare alla votazione finale per l'approvazione del verbale. Si invitano tutti i docenti ad essere reperibili in caso di variazione dell'orario programmato (anticipo o posticipo). In caso di assenza della Dirigente Scolastica, gli scrutini saranno presieduti dal Coordinatore di classe.

La valutazione è effettuata dai docenti in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti. Prima delle operazioni di scrutinio, i coordinatori di classe si assicureranno che tutte le proposte di livello di apprendimento raggiunto e i giudizi siano stati inseriti sul registro elettronico e che tutti i documenti scolastici cartacei e digitali necessari allo scrutinio siano compilati. La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe; le proposte del singolo docente potranno essere confermate o modificate durante la seduta collegiale dello scrutinio. Nel caso di valutazioni con livello "in via di prima acquisizione" il Consiglio di Classe è tenuto a fare precisa annotazione nel verbale di scrutinio sulle carenze riscontrate e sulle strategie di miglioramento previste e darne immediata comunicazione scritta alla famiglia. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. I docenti di Religione Cattolica e di Attività Alternative alla Religione Cattolica partecipano alla valutazione degli alunni che seguono la loro disciplina.

I docenti assegnati solo alle attività di potenziamento, non partecipano allo scrutinio, ma forniscono agli altri docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e gli apprendimenti conseguiti da ciascun alunno per cui hanno svolto attività didattiche. L'approvazione definitiva dei livelli e dei giudizi avverrà in sede di scrutinio.

Si invita tutto il personale coinvolto ad osservare discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della normativa vigente sul segreto d'ufficio, sulla privacy e sulla tutela dei dati personali.

Infine, si rammenta ai sigg. docenti che la valutazione, la documentazione, la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la compilazione degli atti relativi alla valutazione e lo svolgimento degli scrutini in quanto attività inerenti al profilo professionale del docente costituiscono un obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Iervolino
Firma omessa ai sensi art.3 Decr. Leg. N. 39/12.2.9