

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO

Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it

P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it

C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio UFMVJL

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0000837 del 27/02/2024
VI (Uscita)

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO COME SUPPORTO AL DS

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. l'Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 del 21/11/2023

Titolo: *Conosco e so fare!*

Autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168

CUP: B34D23004500001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 del 21/11/2023 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1091884;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168**;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di

reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 09/11/2023 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.44 del 18/01/2024 , di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario **2024**, con la quale, tra l’altro, è stato istituito l’aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”, PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATO la necessità di reperire personale interno di Supporto al DS nell’ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168**;

EMANA

il presente Avviso avente per oggetto la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno come supporto al DS, per l’attuazione del progetto del Programma Operativo Nazionale “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” a valere del PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168**

COMPITI DEL SUPPORTO AL DS

Il Supporto al DS avrà il compito di:

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare di reclutamento per il personale e le associazioni/agenzie concorrenti per la realizzazione del progetto, seconde le normative vigenti, fino all’incarico o contratto;
- Caricare in GPU tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, di selezione del personale impiegato nel progetto dagli avvisi fino agli incarichi/contratti;
- Provvedere a inviare le credenziali a tutor e esperti
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Caricare in GPU tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, per l’acquisto di materiale di consumo e didattico occorrente per lo svolgimento del progetto;
- Verbalizzare le attività svolte.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto** Direzione Didattica Poggiomarino 2 Tortorelle” – Via Giovanni Iervolino, n. 335 – 80040 – Poggiomarino (NA) entro e non oltre le **ore 12:00 del 04/03/2024 via PEC a: naee15800g@pec.istruzione.it** a mano, corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura interna/esterna di Supporto al DS nell'ambito del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da apposita Commissione di valutazione in caso di più candidature attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI FIGURE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO INTERNI/ESTERNI

L'Istruzione, la formazione nello specifico settore in cui si concorre

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	PUNTEGGI O MASSIMO	n. riferimento del curriculum	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5			
- laurea triennale (in alternativa al punto precedente)	3			
- Diploma di scuola secondaria superiore (in assenza di laurea)	2			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				

- Competenze informatiche certificate (5 punti per ogni certificazione riconosciuta dal MIUR)	10			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
- ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI con fondi europei (2punti per ognuna)	10			
ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI con fondi europei (2 punti per ognuna)	10			
Esperienze documentate di supporto gestionale nei progetti finanziati con fondi europei(2punti per ognuna)	10			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico (1 punto ogni attività)	5			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione min. 12 ore) (2 punti ogni corso)	10			

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Visti i tempi ristretti, Trascorsi 7 (sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva. L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

L'incarico ad esterno, ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 165/2001, verrà assegnato esclusivamente nel caso in cui la selezione interna o eventuali partecipazioni plurime dovessero andare deserta.

La presentazione della istanza di partecipazione costituisce **ESPLICITA ACCETTAZIONE** dell'articolo dell'art. 7 del Dlgs 165/2001.

COMPENSO

L'attività sarà retribuita con un compenso massimo, in base alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo pari a € 1.600,00 (milleseicento,00), comprensivi di oneri fiscali.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: MARZO/GIUGNO 2024 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 agosto 2024 a meno di eventuali proroghe.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30giugno 2003 e ss.mm.ii.).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Iervolino Cristina

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del DGPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Iervolino
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Al Dirigente Scolastico
Istituto Poggiomarino 2- Tortorelle
Via Giovanni Iervolino, n. n. 335
80040 – Poggiomarino (NA)

CANDIDATURA SUPPORTO AL DS

Il sottoscritto _____ C.F. _____ P.IVA _____
Nato _____ il _____ Telefono fisso _____
Telefono Cell. _____ e-mail _____
e-mail certificata _____
Indirizzo: Via _____ n° _____ Città _____ cap. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO AL DS** per il progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino Italiano *ovvero* di essere cittadino del seguente Stato Europeo _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni, *ovvero*;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- di avere collaborato con questa istituzione scolastica (indicare l'annualità, il codice del *progetto* e l'*eventuale modulo*)

- di non aver collaborato con questa istituzione scolastica.

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

FOTOCOPIA CODICE FISCALE

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL DS



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL DS

L'Istruzione, la formazione nello specifico settore in cui si concorre

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	PUNTEGGI O MASSIMO	n. riferimento del curriculum	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5			
- laurea triennale (in alternativa al punto precedente)	3			
- Diploma di scuola secondaria superiore (in assenza di laurea)	2			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				
- Competenze informatiche certificate (5 punti per ogni certificazione riconosciuta dal MIUR)	10			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
- ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI con fondi europei (2punti per ognuna)	10			
ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI con fondi europei (2 punti per ognuna)	10			
Esperienze documentate di supporto gestionale nei progetti finanziati con fondi europei(2punti per ognuna)	10			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico (1 punto ogni attività)	5			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione min. 12 ore)	10			



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

(2 punti ogni corso)				
-----------------------	--	--	--	--

data ____ / ____ / ____

FIRMA
