

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO

Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it

P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it

C.F. 82008130633 – Codice Univoco dell'Ufficio UFMVJL

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0000833 del 27/02/2024
VI (Uscita)

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DELEGATO DS

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. L'Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 del 21/11/2023

Titolo: *Conosco e so fare!*

Autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168

CUP: B34D23004500001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 del 21/11/2023 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1091884;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168**;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTA** la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.27 del 09/11/2023 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.44 del 18/01/2024, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario **2024**;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire un docente interno Delegato del D.S. nell’ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168**

EMANA

Il presente Avviso interno per la selezione di N. 01 docente a cui affidare l’incarico di **Delegato del DS** per l’attuazione Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” a valere del PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168**

OGGETTO DELL’INCARICO

Al docente Delegato del DS sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovata conoscenza, competenze e abilità specifiche dal ruolo che si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell’arco temporale prevista dalla durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

COMPITI DEL DELEGATO DS

Il delegato del DS avrà il compito di:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati di più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;

- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatari, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Direzione Didattica Poggiomarino 2 Tortorelle** – Via Giovanni Iervolino, n. 335 – 80040 – Poggiomarino (NA) entro e non oltre le **ore 12:00 del 04/03/2024** via PEC a: naee15800g@pec.istruzione.it a mano corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Delegato del DS Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-168**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da apposita Commissione di valutazione in caso di più candidature attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

FIGURE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO INTERNI

L'Istruzione, la formazione nello specifico settore in cui si concorre

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO			

- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5			
- laurea triennale (in alternativa al punto precedente)	3			
- Diploma di scuola secondaria superiore (in assenza di laurea)	2			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				
- Competenze informatiche certificate (5 punti per ogni certificazione riconosciuta dal MIUR)	10			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
- ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI con fondi europei (2punti per ognuna)	10			
ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI con fondi europei (2 punti per ognuna)	10			
Esperienze documentate di supporto gestionale nei progetti finanziati con fondi europei(2punti per ognuna)	10			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico (1 punto ogni attività)	5			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione min. 12 ore) (2 punti ogni corso)	10			

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Trascorsi 7 (sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati;

l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

COMPENSO

L'attività del Delegato del D.S. sarà retribuita con un compenso orario di Euro 25,5447 LORDO STATO (cfr. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo Scuola) per un numero massimo di ore 40 effettivamente prestate,

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: MARZO/GIUGNO 2024 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 agosto 2024 a meno di eventuali proroghe.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Iervolino Cristina

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del DGPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Iervolino

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Al Dirigente Scolastico
Istituto Direzione Didattica
Poggiomarino 2 Tortorelle"
Via Via Giovanni Iervolino, n. n.
335-80040 – Poggiomarino (NA)

Il sottoscritto _____ C.F. _____ P.IVA _____
Nato _____ il _____ Telefono fisso _____
Telefono Cell. _____ e-mail _____
e-mail certificata _____
Indirizzo: Via _____ n° _____ Città _____ cap. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di **DELEGATO DEL DS** del progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-168**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente dell'amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

FOTOCOPIA CODICE FISCALE

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

TABELLA AUTOVALUTAZIONE – DELEGATO DEL DS

L'Istruzione, la formazione nello specifico settore in cui si concorre				
TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO	n. riferimento del curriculum	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5			
- laurea triennale (in alternativa al punto precedente)	3			
- Diploma di scuola secondaria superiore (in assenza di laurea)	2			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				
- Competenze informatiche certificate (5 punti per ogni certificazione riconosciuta dal MIUR)	10			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
- ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI con fondi europei (2punti per ognuna)	10			
ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI con fondi europei (2 punti per ognuna)	10			
Esperienze documentate di supporto gestionale nei progetti finanziati con fondi europei(2punti per ognuna)	10			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico(1 punto ogni attività)	5			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione min. 12 ore) (2 punti ogni corso)	10			

data ____ / ____ / ____

FIRMA
