

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail:
naee15800g@istruzione.it P.E.C.:
naee15800g@pec.istruzione.it

C.F. 82008130633 – Codice Univoco dell'Ufficio UFMVJL

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"IL CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0001695 del 22/04/2024
I (Uscita)

Agli Atti

Albo

Amministrazione trasparente

Ai Docenti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTI E TUTOR nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Linea di intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Titolo del Progetto "Giochiamo tutti insieme con le STEM"

- ❖ **Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione -3 edizioni- reclutamento esperti e tutor**
- ❖ **Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM ,anche con il coinvolgimento delle famiglie – 1 edizione reclutamento mentor/esperto.**

CNP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-36888**

CUP: **B34D23004960006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, **recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»**;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «**Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178**»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065**, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di €uro 82.358,16;

VISTE la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935**, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025 con le delibere del Consiglio n°27 del 09/11/2023 e del Collegio n° 43 del 09/11/2023.

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto scolastico in data 18/01/2024 delibera nr. 44;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n°37 del 18/01/2024 e del Collegio dei docenti n° 50 del 10/01/2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 885 del 01/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Giochiamo tutti con le STEM", CUP **B34D23004960006**, di avvalersi della collaborazione di esperti e tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico del presente Avviso, per una durata necessaria alla conclusione dei percorsi formativi;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per esperti e tutor interni aventi ad oggetto i seguenti percorsi:

- **Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione -3 edizioni- reclutamento esperti e tutor**
- **Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie – 1 edizione reclutamento mentor/esperto.**

nell'ambito della linea Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Cristina Iervolino, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa *Cristina Iervolino* ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 888 del 01/03/2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTI i criteri di valutazione relativi al conferimento degli incarichi individuali, adottati con delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 18/01/2024;

VISTA la determina a contrarre_Nr. 1021 del 07/03/2024

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il seguente avviso di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di esperti e tutor interni per lo svolgimento di azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), nell'ambito della linea M3C1I1.3-Nuove competenze e nuovi linguaggi – Codice Progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-36888** – Titolo “**Giochiamo tutti insieme con le STEM**”.

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n.3 incarichi individuali come esperti e n. 3 come tutor nonché n.1 incarico mentor/esperto per la realizzazione rispettivamente dei seguenti percorsi:

❖ **Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - 3 edizioni-**

- **Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie – 1 edizione**

I percorsi da attivare sono :

-n. 3 edizioni ciascuna con 18 alunni partecipanti di scuola dell'infanzia per un totale di 54 partecipanti, in orari diversi da quelli della frequenza scolastica- OGNI EDIZIONE durata di 25 ore.

- n.1 edizione con 10 alunni partecipanti della durata di 10 ore.

N° EDIZIONI	TITOLO MODULO	Esperto richiesto e requisiti di ammissione	Tutor
1	PILLOLE DI STEM 1 (Plesso Dante Alighieri)	n. 1 esperto in possesso di Laurea attinente al percorso o diploma di scuola superiore con competenze documentate sulle discipline STEM e almeno 1 dei seguenti punti: - significative esperienze in percorsi didattici con metodologia didattica innovativa; -competenze informatiche	N° 1 Tutor
1	PILLOLE DI STEM 2 (Plesso Dante Alighieri)	n. 1 esperto in possesso di Laurea attinente al percorso o diploma di scuola superiore con competenze documentate sulle discipline STEM e almeno 1 dei seguenti punti: - significative esperienze in percorsi didattici con metodologia didattica innovativa; -competenze informatiche	N° 1 Tutor
1	PILLOLE DI STEM 3 (Plesso Tortorelle)	n. 1 esperto in possesso di Laurea attinente al percorso o diploma di scuola superiore con competenze documentate sulle discipline STEM e almeno 1 dei seguenti punti: - significative esperienze in percorsi didattici con metodologia didattica innovativa; -competenze informatiche	N° 1 Tutor
1	ORIENTIAMOCI	n. 1 esperto/mentor in possesso di Laurea o diploma di scuola superiore e di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento e con almeno uno dei seguenti requisiti: -competenze informatiche; -significative esperienza in percorsi didattici con metodologia didattica innovativa; -comprovata esperienza nel campo della formazione degli alunni;	

		-esperienza pregressa di docenza in corsi analoghi coerenti con il progetto;	
--	--	--	--

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

- Di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- collaborare con il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM;
- All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Presenza in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni;
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e le varie edizioni e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti);
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all’interno del gruppo aula;
- Fornire ai corsisti i materiali didattici;
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;

- controllare e aggiornare: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che alla dirigenza; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.
- Utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l'immissione di quanto richiesto.

L'esperto avrà il compito di:

- Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto **"Giochiamo tutti insieme con le STEM"**.
- Utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l'immissione di quanto richiesto. Predisporre, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre.
- Fornire al gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.

Il mentor/esperto avrà il compito di:

- Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto **"Giochiamo tutti insieme con le STEM"**.
- Utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l'immissione di quanto richiesto. Predisporre, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre.
- Fornire al gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.
- orientare gli studenti e le studentesse ad avvicinarsi agli studi nelle discipline STEM anche con il coinvolgimento delle famiglie.
- Sulla base degli esiti di indagini conoscitive - attitudinali preliminari, il mentor si attiva per valorizzare i talenti, le esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche.

Articolo 3 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
 - xi. possiedano il titolo accademico o di studio *richiesto* ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione della Dirigente Scolastica o di un suo delegato, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti. Nel caso si verifichino parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

TABELLA VALUTAZIONI TITOLI
ESPERTI E TUTOR
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

		PUNTI			
A1 LAUREA attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	10			
	100 - 110	8			
	< 100	6			
A2 LAUREA attinente alla selezione (triennale in alternativa al punto precedente)		5			
A3 ALTRA LAUREA (in alternativa ai punti A1 e A2)		3			
A4 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2 e A3)		2			
A5 ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA DISCIPLINA ATTINENTE AL PROGETTO		2			
A6 .DOTTORATO DI RICERCA nella disciplina attinente al progetto		2			
A7 .MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO E SECONDO LIVELLO attinente alla selezione(max2)		2			

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE

.COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5			
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1 eB1)		3			
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2 e C1)		1			

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE		2 PUNTI			
---	--	----------------	--	--	--

ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) nei progetti finanziati con fondi europei	Max 10	2 punti cad.			
ESPERIENZE DI ESPERTO nei progetti finanziati con fondi europei	Max 10	2 punti cad.			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	1 punto ogni attività svolta			
CONOSCENZE SPECIFICHE SU TEMATICHE ATTINENTI IL SETTORE DI COMPETENZA RICHIESTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio di attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione) (min 12 ore)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE					

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. La durata della prestazione decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque entro maggio 2025 .
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Ai candidati potranno essere affidati anche più di una edizione.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presta la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dagli esperti Interni e dai tutor graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo

ATTIVITA'	Professionalità	Importo orario lordo Stato

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	Esperto	79 €
	Tutor	34 €
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	Mentor esperto	79 €

2. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in €uro 79,00 (settantanove/00) per gli esperti e in €uro 34,00 (trentaquattro/00) per i tutor, inteso quale importo lordo stato, il tutto rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

3. Il corrispettivo verrà erogato, solo ed esclusivamente ad avvenuto accredito del contributo da parte dell'ente preposto all'Istituzione scolastica.

Articolo 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 06 MAGGIO 2024, a mezzo PEC al seguente indirizzo: naee15800g@pec.istruzione.it o a mano, indicando in oggetto "Invio Candidatura esperto /mentor/tutor nel progetto Giochiamo tutti insieme con le STEM+ il titolo del modulo"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Allegato B (SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE)
 - iii. ALLEGATO C (PROGETTAZIONE)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 Valutazione delle istanze

1. La commissione all'uopo costituita, sotto la direzione della Dirigente Scolastica o di un suo delegato, verificata la presentazione nei termini delle istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e le griglie. Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.
3. Trascorsi 7 (sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva. L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.
4. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
5. La pubblicazione della graduatoria sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Articolo 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione Scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in

conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati" si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica Il Circolo Poggiomarino (NA) rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Iervolino.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica POGGIOMARINO 2-TORTORELLE è stato individuato, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), nel Dirigente scolastico dott.ssa IERVOLINO CRISTINA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: cristina.iervolino@istruzione.it

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Cristina Iervolino, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina IERVOLINO

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs
82/2005 e ss.mm.ii)*

Allegati a presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B :** Tabella di Autovalutazione
- **All. C:** Progettazione

Allegato A – Modello di domanda di partecipazione

**Al Dirigente Scolastico
Poggiomarino 2 – Tortorelle**

Via Giovanni Iervolino, n. n. 335

80040 – Poggiomarino (NA)

Il/La **sottoscritto/a** _____ **nato/a**
a _____

_____ il _____ residente a _____

Provincia di _____

_____ Via/Piazza _____ n.

_____ Codice _____

Fiscale _____ Tel _____ E-Mail _____

_____ PEC _____, in qualità di _____

(barrare la casella interessata) Esperto Tutor Mentor

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto (Barrare la casella interessata)

TITOLO	SCELTA TITOLO (barrare con una x)
PILLOLE DI STEM 1	
PILLOLE DI STEM 2	
PILLOLE DI STEM 3	
ORIENTIAMOCI	

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza: _____

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

▪ indirizzo posta elettronica certificata (PEC):

_____ ▪ numero di telefono:

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso, nello specifico, di:

- iii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- iv. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- v. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- vi. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vii. non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- viii. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- ix. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- x. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- xi. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xii. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- xiii. possedere il titolo accademico o di studio *richiesto* ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto;

SI ALLEGANO

- CURRICULUM VITAE sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FOTOCOPIA
- ALLEGATO B- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
- ALLEGATO C-PROGETTAZIONE

data ____/____ ____

FIRMA

ALLEGATO B - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il candidato : _____

TABELLA VALUTAZIONI TITOLI					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	n. riferimento del curriculum	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A1 LAUREA attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	10			
	100 - 110	8			
	< 100	6			
A2 LAUREA attinente alla selezione (triennale in alternativa al punto precedente)		5			
A3 ALTRA LAUREA (in alternativa ai punti A1 e A2)		3			
A4 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2 e A3)		2			
A5 ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA DISCIPLINA ATTINENTE AL PROGETTO		2			
A6 .DOTTORATO DI RICERCA nella disciplina attinente al progetto		2			
A7 .MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO E SECONDO LIVELLO attinente alla selezione(max2)		2			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
.COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5			

COMPETENZE LINGUISTICHE		3			
CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1 e B1)					
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2 e C1)		1			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE		2 PUNTI			
ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) nei progetti finanziati con fondi europei	Max 10	2 punti cad.			
ESPERIENZE DI ESPERTO nei progetti finanziati con fondi europei	Max 10	2 punti cad.			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	1 punto ogni attività svolta			
CONOSCENZE SPECIFICHE SU TEMATICHE ATTINENTI IL SETTORE DI COMPETENZA RICHIESTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio di attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione) (min 12 ore)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE					

FIRMA

Data

____/____/____

ALLEGATO C - PROGETTAZIONE

TITOLO DEL PROGETTO: _____

ARTICOLAZIONE

FINALITA'

OBIETTIVI:

METODOLOGIE:

CONTENUTI:

VERIFICA:
